



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 22 » мая 20 26 г.

№ 1622

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по неолимпийским видам
спорта»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений Правительства Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Старооскольского городского округа от 27 октября 2025 года № 3410 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 11 апреля 2025 года № 895 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «22» 05 2026 года № 1622

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются поступающие, достигшие возраста 14 лет, или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих (далее - заявитель).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги лично либо через представителя в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (далее - представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признакам) заявителей.

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на официальном сайте управления по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа: <http://www.ufkis.ru>, официальных сайтах муниципальных физкультурно-спортивных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (приложение 2 к настоящему административному регламенту).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Старооскольского городского округа через управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление).

Непосредственно муниципальную услугу предоставляют муниципальные физкультурно-спортивные организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – физкультурно-спортивная организация) (приложение 3 к настоящему административному регламенту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача документа о завершении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Способ получения результата предоставления муниципальной услуги – в форме документа на бумажном носителе, обратившись в физкультурно-спортивную организацию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей (приложением 2 к настоящему административному регламенту) определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разработанными и утвержденными физкультурно-спортивными организациями в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему неолимпийскому виду спорта.

Учебно-тренировочный год в физкультурно-спортивных организациях начинается в соответствии с Уставами физкультурно-спортивных организаций и годовыми учебно-тренировочными планами.

Срок подачи заявлений заявителями о приеме получателей муниципальной услуги определяется локальными актами физкультурно-спортивных организаций.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в физкультурно-спортивной организации составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, поступивших в физкультурно-спортивную организацию - в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

На официальном сайте Управления: <http://www.ufkis.ru>, официальных сайтах физкультурно-спортивных организаций (приложение 3 к настоящему административному регламенту) размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

На официальном сайте Управления: <http://www.ufkis.ru>, официальных сайтах физкультурно-спортивных организаций (приложение 3 к настоящему административному регламенту) размещен перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Возможность получения муниципальной услуги в государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru и региональной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области» www.gosuslugi31.ru не предусмотрена.

2.10.3. Муниципальная услуга предоставляется в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем.

2.10.4. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего оформляется в форме документа на бумажном носителе и предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в срок в соответствии с пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Административный регламент включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, осуществляется посредством анкетирования в физкультурно-спортивной организации.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Не позднее чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- документы, регламентирующие физкультурно-спортивную организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий физкультурно-спортивной организации;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в физкультурно-спортивную организацию;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- преимущественное право на зачисление в физкультурно-спортивную организацию;
- категории граждан, обладающих преимущественным правом на зачисление в физкультурно-спортивную организацию.

Прием от заявителя заявления (приложение 5 к настоящему административному регламенту) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно и вправе представить по собственной инициативе, приведенных в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность, доверенности на осуществление полномочий.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в физкультурно-спортивной организации – в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 (один) рабочий день с момента принятия решения о результатах проведения индивидуального отбора.

3.4.2. Зачисление в физкультурно-спортивную организацию по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора.

3.4.3. Организация приема проводится приемной комиссией в сроки, установленные локальным актом физкультурно-спортивной организации.

3.4.4. На основании решения приемной комиссии о предоставлении поступающему муниципальной услуги должностное лицо, в обязанности которого входит ведение делопроизводства, подготавливает проект приказа о зачислении в физкультурно-спортивную организацию, который подписывает директор физкультурно-спортивной организации.

3.4.5. Родителям (законным представителям) получателя муниципальной услуги предлагается пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Белгородской области».

3.4.6. Основания для отказа в приеме и зачислении поступающих на основании результатов индивидуального отбора изъявивших желание обучаться по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3.4.7. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.4.8. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

3.4.9. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.5. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.5.1. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю в форме документа на бумажном носителе, обратившись в физкультурно-спортивную организацию.

3.5.2. Предоставление результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в физкультурно-спортивной организации;
- на официальном сайте физкультурно-спортивной организации.



Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка по
неолимпийским видам спорта»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	- административный регламент предоставления муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта».
Заявитель	- заявители муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
Представитель заявителя	- лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
Муниципальная услуга	- муниципальная услуга «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта».
Управление	- управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа.
Физкультурно-спортивная организация	- физкультурно-спортивная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.
СНИЛС	- страховой номер индивидуального лицевого счета.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Физическое лицо	Выдача документа о завершении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации
		Отказ в предоставлении муниципальной услуги
2.	Представитель заявителя	Выдача документа о завершении дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в физкультурно-спортивной организации
		Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

**Список
муниципальных физкультурно-спортивных организаций, реализующих
дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,
оказывающих муниципальную услугу
«Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта»**

№ п/ п	Наименование физкультурно-спортивной организации	Адрес	Телефон	e-mail; адрес сайта
1.	Муниципальное бюджетное дополнительное образования учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 2» Старооскольского городского округа	Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Стадионная, 14	8 (4725) 23-34-92	sshor2@yandex.ru https://sdushor22013.ucoz.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Молодость» Старооскольского городского округа	Белгородская область, г. Старый Оскол, ул. Хмелева, 1а	8 (4725) 33-20-90	oskol.molodost@mail.ru https://molodost.490r.ru
3.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва имени Александра Невского» Старооскольского городского округа	Белгородская область, г. Старый Оскол, пр-т Молодежный, 14	8 (4725) 48-47-10	clubnevsky@so.belregion.ru https://judo31.ru

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

**Исчерпывающий перечень способов подачи заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним					
1.	Физическое лицо	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В физкультурно-спортивную организацию, почтовым отправлением, электронной почтой физкультурно-спортивной организации или электронной информационной системы физкультурно-спортивной организации, в том числе с использованием функционала сайта физкультурно-спортивной организации	Копия паспорта поступающего, или копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет); копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, не утратившие силу на момент подачи заявления, и не содержащие подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате	Отсутствуют
		Заявление		Заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту. Текст письменного заявления должен подаваться прочтению, заполнено полностью	Отсутствуют
		Медицинское заключение		Медицинское заключение должно содержать сведения о допуске к прохождению спортивной подготовки	Отсутствуют

		СНИЛС		Не содержащий повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют
		Фотография поступающего		Фотография поступающего в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией	Отсутствуют
2.	Представитель заявителя	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В физкультурно-спортивную организацию, почтовым отправлением, электронной почтой физкультурно-спортивной организации или электронной информационной системы физкультурно-спортивной организации, в том числе с использованием функционала сайта физкультурно-спортивной организации.	Копия паспорта поступающего или копия свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет); копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства, не утратившие силу на момент подачи заявления, и не содержащие подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате	Отсутствуют
		Заявление		Заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему административному регламенту. Текст письменного заявления должен подаваться прочтению, заполнено полностью	Отсутствуют
		Медицинское заключение		Медицинское заключение должно содержать сведения о допуске к прохождению спортивной подготовки	Отсутствуют
		СНИЛС		Не содержащий повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе для предоставления муниципальной услуги	Отсутствуют
		Фотография поступающего		Фотография поступающего в количестве и формате, установленном физкультурно-	Отсутствуют

				спортивной организацией	
		Документ, подтверждающий полномочия представителя		Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством и не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют					

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

**Форма заявления при приеме
поступающего в муниципальную физкультурно-спортивную организацию,
реализующую дополнительную образовательную программу спортивной
подготовки**

Директору _____
(наименование физкультурно-спортивной
организации)

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного
представителя)

проживающего(шей) по адресу _____,

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения, гражданство)

в _____ на отделение _____ для занятий
(краткое наименование (наименование отделения)
физкультурно-спортивной организации)
по _____ по _____ по _____ по _____ по _____
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

(наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки)
Сведения о родителях (законных представителях) поступающего:

Ф.И.О. (при наличии) отца (законного представителя), место работы, телефон

Ф.И.О. (при наличии) матери (законного представителя), место работы, телефон

Перечень прилагаемых документов: медицинская справка о состоянии здоровья (с указанием вида спорта), копия свидетельства о рождении, фотография 3х4.

Согласен(на) _____ на проведение процедуры индивидуального отбора ребенка _____.

С Уставом, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, ознакомлен(а).

Подпись родителя
(законного представителя)

дата ознакомления

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года

Подпись и расшифровка подписи получателя
(работника организации)

Согласие субъекта на обработку персональных данных (для несовершеннолетних поступающих)

Я, _____, проживающий(ая)
(фамилия, имя, отчество)
по адресу: _____,
(адрес фактического проживания),
паспорт _____ серия _____ номер _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(наименование выдавшего органа)
дата выдачи _____, действующего (ей) на основании
_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты), на основании статей 9, 11
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях
(указать зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным) даю свое
согласие _____

(наименование (Ф. И. О.) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и
хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их
соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации,
а именно на предоставление персональных данных
(указать конкретное лицо, которому предоставляются персональные данные, поскольку согласие должно быть
однозначным).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению
оператора _____
(наименование (Ф. И. О.) и адрес).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Медицинское заключение		
7.	СНИЛС		
8.	(Другая информация)		

Настоящее согласие действует _____
(срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных
данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

**Форма заявления поступающего, достигшего 14-летнего возраста,
в муниципальную физкультурно-спортивную организацию, реализующую
дополнительную образовательную программу спортивной подготовки**

Директору _____
(наименование физкультурно-спортивной
организации)

(Ф.И.О. директора)

Ф.И.О. (при наличии) заявителя

проживающего(щей) по адресу _____

место фактического проживания

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата и место рождения, гражданство)

в _____ на отделение _____ для занятий _____
(краткое наименование (наименование отделения)
физкультурно-спортивной организации)

по _____ по _____ по _____ по _____ по _____
дополнительной образовательной программе спортивной подготовки

(наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки)

Перечень прилагаемых документов: медицинская справка о состоянии здоровья (с указанием вида спорта), копия паспорта, фотография 3х4.

Согласен(на) на проведение процедуры индивидуального отбора.

С Уставом, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса, ознакомлен(а).

Подпись заявителя

дата ознакомления

Документы получил _____ «__» _____ 20__ года

Подпись и расшифровка подписи получателя
(работника организации)

Согласие субъекта на обработку персональных данных (для поступающих, достигших 14 лет)

Я, _____, проживающий(ая)
(фамилия, имя, отчество)
по адресу: _____,
(адрес фактического проживания),
паспорт _____ серия _____ номер _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)
выдан _____
(наименование выдавшего органа)
дата выдачи _____,
(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты), на основании
Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях
(указать зачем конкретно передаются персональные данные, поскольку согласие должно быть предметным) даю свое
согласие _____

(наименование (Ф. И. О.) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных
данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в том числе сбор и
хранение биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их
соответствия предоставленным биометрическим персональным данным гражданина Российской Федерации,
а именно на предоставление персональных данных
(указать конкретное лицо, которому предоставляются персональные данные, поскольку согласие должно быть
однозначным).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению
оператора _____
(наименование (Ф. И. О.) и адрес).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общая информация			
1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Год, месяц, дата и место рождения		
5.	Адрес места жительства		
6.	Медицинское заключение		
7.	СНИЛС		
8.	(Другая информация)		

Настоящее согласие действует _____.
(срок)

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных
данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, текст письменного заявления не поддается прочтению, заявление заполнено не полностью;	Физическое лицо
2.	- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения для предоставления муниципальной услуги;	
3.	- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;	
4.	- представление неполного перечня документов;	
5.	- документы, составленные на иностранном языке, не переведены на русский язык.	
Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Невыполнение требований, предъявляемых к уровню физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.	Физическое лицо