



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » апреля 20 26 г.

1117  
№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение  
квалификационных категорий спортивных судей  
«спортивный судья второй категории», «спортивный  
судья третьей категории»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа от 27 октября 2025 года № 3410 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 26 декабря 2024 года № 5315 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «Спортивный судья второй категории», «Спортивный судья третьей категории».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации  
Старооскольского городского округа



М.А. Лобазнов

Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от « 14 » 01 2026 года № 11/17

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Присвоение  
квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья  
второй категории», «спортивный судья третьей категории»**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются:

- по присвоению квалификационной категории спортивного судьи - региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- по лишению квалификационной категории спортивного судьи - региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень;

- по восстановлению квалификационной категории спортивного судьи - региональная спортивная федерация, физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, спортивный судья, в отношении которого принято решение о лишении квалификационной категории спортивного судьи.

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги лично либо через представителя в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги.

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение квалификационных категорий «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Старооскольского городского округа через управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа (далее – управление по физической культуре и спорту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- приказ управления по физической культуре и спорту о присвоении (лишении, восстановлении) квалификационной категории спортивного судьи по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) или региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области: <https://gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в управлении по физической культуре и спорту, государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- направление документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением 4 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

- в управлении по физической культуре и спорту – 19 (девятнадцать) рабочих дней;

- через ЕПГУ, РПГУ – 19 (девятнадцать) рабочих дней;

- через МФЦ - 19 (девятнадцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче представления о предоставлении муниципальной услуги в управлении по физической культуре и спорту, МФЦ;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале), в управлении по физической культуре и спорту, МФЦ.

2.7. Срок регистрации представления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация управлением по физической культуре и спорту представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в управление по физической культуре и спорту либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления представления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

На официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее – официальный сайт) <https://oskolregion.gosuslugi.ru>, а также на ЕПГУ, РПГУ размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

На официальном сайте <https://oskolregion.gosuslugi.ru>, а также на ЕПГУ, РПГУ размещен перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ предусмотрено посредством подачи представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в который подается представление о предоставлении муниципальной услуги, может принять решение об отказе в приеме представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением 5 к настоящему административному регламенту.

Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи представления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Форма представления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Административный регламент включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

### 3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, осуществляется:

– посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ (РПГУ);

– посредством анкетирования в управлении по физической культуре и спорту.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Представление по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно и которые вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является:

- при подаче представления в управление по физической культуре и спорту, МФЦ - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность, доверенности на осуществление полномочий;

- при подаче представления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.6. Срок регистрации представления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении по физической культуре и спорту в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обращения заявителя с представлением о предоставлении муниципальной услуги.

### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы

«Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- Федеральная налоговая служба по Белгородской области, в которую направляется информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- Министерство внутренних дел Российской Федерации, в которое направляются информационные запросы «Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации», «Сведения о регистрационном учете по месту жительства», «Сведения о регистрационном учете по месту пребывания».

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – в течение 1 (одного) дня с момента регистрации представления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения всех сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат муниципальной услуги предоставляется заявителю:

- ЕПГУ, РПГУ;

- в управлении по физической культуре и спорту или МФЦ;

- посредством почтового отправления по указанному в представлении почтовому адресу.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Предоставление результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения представления заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в управлении по физической культуре и спорту;
- на ЕПГУ, РПГУ.



Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей  
«спортивный судья второй категории»,  
«спортивный судья третьей категории»

**Перечень условных обозначений и сокращений**

Административный регламент	-	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».
Заявитель	-	заявители муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
Представитель заявителя	-	лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
Управление по физической культуре и спорту	-	управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа.
МФЦ	-	Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
ЕПГУ	-	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».
РПГУ	-	Региональная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области»: <a href="https://gosuslugi31.ru">https://gosuslugi31.ru</a> в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».
Официальный сайт	-	официальный сайт органов местного самоуправления Старооскольского городского округа <a href="https://oskolregion.gosuslugi.ru">https://oskolregion.gosuslugi.ru</a> .

- Муниципальная услуга - муниципальная услуга «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории».
- СМЭВ - Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
- Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Положение о спортивных судьях о - Положение о спортивных судьях, утвержденное приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях».
- ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.
- Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень в - физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- Федеральный закон № 115-ФЗ - Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей  
«спортивный судья второй категории»,  
«спортивный судья третьей категории»

Форма

*Управление по физической культуре и спорту администрации  
Старооскольского городского округа*

**ПРИКАЗ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

**О присвоении (лишении, восстановлении) квалификационной категории  
спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей)**

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, квалификационными требованиями к спортивным судьям по виду спорта «\_\_\_\_\_», утвержденными приказом Министерства спорта Российской Федерации от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

приказываю:

Присвоить (лишить, восстановить) квалификационную категорию спортивного судьи «\_\_\_\_\_»

1. _____		
(Фамилия, имя, отчество)	(Организация)	(Вид спорта (дисциплина))
2. _____		
(Фамилия, имя, отчество)	(Организация)	(Вид спорта (дисциплина))

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей  
«спортивный судья второй категории»,  
«спортивный судья третьей категории»

Форма

*Управление по физической культуре и спорту администрации  
Старооскольского городского округа*

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше представление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134, управлением по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа было принято решение об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) кандидату:

*указать ФИО и дату рождения кандидата*

квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй/третьей категории» по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа с представлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей  
«спортивный судья второй категории»,  
«спортивный судья третьей категории»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Юридическое лицо	<p>Приказ управления по физической культуре и спорту о присвоении (лишении, восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей</p> <p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>
2.	Представитель юридического лица	<p>Приказ управления по физической культуре и спорту о присвоении (лишении, восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей</p> <p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>
3.	Физическое лицо	<p>Приказ управления по физической культуре и спорту о присвоении (лишении, восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей</p> <p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>
4.	Представитель физического лица	<p>Приказ управления по физической культуре и спорту о присвоении (лишении, восстановлении) квалификационных категорий спортивных судей</p> <p>Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги</p>

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей  
«спортивный судья второй категории»,  
«спортивный судья третьей категории»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
<b>Перечень оснований для отказа в приеме представления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1.	- представление подано организацией, не предусмотренной п. 1.2 настоящего административного регламента;	Юридическое лицо или представитель юридического лица, физическое лицо или представитель физического лица
2.	- неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме представления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);	
3.	- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	
4.	- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
5.	- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;	
6.	- непредставление документов, указанных в приложении 6 к настоящему административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя	
7.	- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Представитель юридического лица, представитель физического лица
<b>Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют</b>		
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – при присвоении квалификационной категории спортивного судьи</b>		
1.	- выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационных категорий спортивных судей;	Юридическое лицо или представитель юридического лица
2.	- невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих категорий спортивных судей	
<b>Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – при лишении квалификационной категории спортивного судьи</b>		
1.	- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения квалификационной категории спортивного судьи	Юридическое лицо или представитель юридического лица

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – при восстановлении квалификационной категории спортивного судьи		
1.	- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления квалификационной категории спортивного судьи;	Юридическое лицо или представитель юридического лица, физическое лицо или представитель физического лица
2.	- наличие решения организации по представлению о восстановлении квалификационной категории, поданному ранее по тем же основаниям региональной спортивной федерацией, физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень, или спортивным судьей	

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей  
«спортивный судья второй категории»,  
«спортивный судья третьей категории»

**Исчерпывающий перечень способов подачи представления и документов,  
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
<b>Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним – при присвоении квалификационной категории спортивного судьи</b>					
1.	Юридическое лицо	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи представления	Отсутствуют
2.	Представитель юридического лица	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи представления	Отсутствуют
		Документ, подтверждающий полномочия представителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством и не утративший силу на момент подачи представления	Отсутствуют
3.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Представление	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Представление заверено печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень	Отсутствуют

		Документ, удостоверяющий личность кандидата		<p>Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации.</p> <p>Копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан.</p> <p>Копия документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Федеральным законом № 115-ФЗ, или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства.</p> <p>Копия военного билета – для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации)</p>	Отсутствуют
		Копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи		Копия карточки учета судейской деятельности спортивного судьи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или	Отсутствуют

				уполномоченного должностного лица региональной спортивной федерации, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень	
		Копия удостоверения «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России» или «Мастер спорта России»		Предоставляется для кандидатов, присвоение квалификационных категорий которым осуществляется в соответствии с абзацем третьим пунктов 25, 26 Положения о спортивных судьях	Отсутствуют
<b>Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним – при лишении квалификационной категории спортивного судьи</b>					
1.	Юридическое лицо	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
2.	Представитель юридического лица	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
		Документ, подтверждающий полномочия представителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством и не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
3.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Заявление о лишении квалификационной категории	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Заявление о лишении квалификационной категории должно содержать: а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о лишении квалификационной категории; б) дату и номер документа организации о присвоении квалификационной категории; в) сведения, подтверждающие	Отсутствуют

				основания для лишения квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основания для лишения)	
		Сведения, подтверждающие основания для лишения квалификационной категории спортивного судьи		Информация о выявлении недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории; информация о наложении спортивных санкций на спортивного судью	
<b>Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним – при восстановлении квалификационной категории спортивного судьи</b>					
1.	Юридическое лицо	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) и его членов семьи (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
2.	Представитель юридического лица	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
		Документ, подтверждающий полномочия представителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством и не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
3.	Физическое лицо	Документ, удостоверяющий личность заявителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) и его членов семьи (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
4.	Представитель физического лица	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по	Отсутствуют

			МФЦ	форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи заявления	
		Документ, подтверждающий полномочия представителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством и не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
5.	Юридическое лицо или представитель юридического лица, физическое лицо или представитель физического лица	Заявление о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Заявление о восстановлении квалификационной категории спортивного судьи должно содержать: а) фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортивного судьи, в отношении которого подано заявление о восстановлении квалификационной категории; б) дату и номер документа организации о лишении квалификационной категории; в) сведения, подтверждающие основания для восстановления квалификационной категории (с приложением копий документов, подтверждающих основание для восстановления)	Отсутствуют

**Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия**

1.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ		Отсутствуют
2.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Сведения о действительности документа, удостоверяющего личность кандидата	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ		Отсутствуют
3.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Сведения о регистрационном учете кандидата по месту жительства и месту пребывания	В управление по физической культуре и спорту, через		Отсутствуют

			ЕПГУ, РПГУ, МФЦ		
4.	Физическое лицо или представитель физического лица	Сведения о действительности документа, удостоверяющего личность кандидата	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ		Отсутствуют
5.	Физическое лицо или представитель физического лица	Сведения о регистрационном учете кандидата по месту жительства и месту пребывания	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ		Отсутствуют

Приложение 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Присвоение квалификационных  
категорий спортивных судей  
«спортивный судья второй категории»,  
«спортивный судья третьей категории»

**Форма**

**Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи**

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)			фото	Наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи			Сроки проведения официального спортивного соревнования  (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
				Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)					
Фамилия			3x4 см						
Имя									
Отчество (при наличии)									
Дата рождения (число, месяц, год)				Наименование вида спорта					
Субъект Российской Федерации				Номер-код вида спорта					

Место работы (учебы). должность		Наименование и адрес (местонахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи						
Образование		Спортивное звание (при наличии)						
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)			Дата (число, месяц, год)	Оценка				
1								
2								
3								
Наименование региональной спортивной федерации или физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень, или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от « ____ » _____ 20 г. № ____				
_____		_____		_____		_____		
<i>должность фамилия, инициалы</i>		<i>должность фамилия, инициалы</i>		<i>должность</i>		<i>фамилия, инициалы</i>		
_____		_____		_____		_____		
<i>дата подпись</i>		<i>дата подпись</i>		<i>дата</i>		<i>подпись</i>		
<i>Место печати (при наличии)</i>		<i>Место печати (при наличии)</i>		<i>Место печати (при наличии)</i>				