



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » апреля 20 26 г.

№ 1116

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Присвоение
спортивных разрядов «второй спортивный разряд»,
«третий спортивный разряд»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Старооскольского городского округа от 27 октября 2025 года № 3410 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Старооскольского городского округа», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 26 декабря 2024 года № 5314 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «14» 04 2026 года № 1116

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных
разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее – административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт её предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (далее – заявители) являются:

- региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации), местные спортивные федерации по территориальной сфере их деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации) (далее при совместном упоминании – спортивные федерации);

- физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень) (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень);

- физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку (далее при совместном упоминании – организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта) (в случае отсутствия региональной спортивной федерации, местной спортивной федерации или приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации).

1.2.2. Заявитель вправе обратиться за получением муниципальной услуги лично либо через представителя в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителя при получении муниципальной услуги (далее -

представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Присвоение спортивного разряда «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Старооскольского городского округа через управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа (далее – управление по физической культуре и спорту).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- приказ управления по физической культуре и спорту о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту;

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – ЕПГУ) или региональной информационной системы «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области: <https://gosuslugi31.ru> (далее – РПГУ) в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку в управлении по физической культуре и спорту, государственном автономном учреждении Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- направление документа посредством почтового отправления по указанному в представлении (обращении) почтовому адресу.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением 4 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

- в управлении по физической культуре и спорту – 19 (девятнадцать) рабочих дней;

- через ЕПГУ, РПГУ – 19 (девятнадцать) рабочих дней;

- через МФЦ - 19 (девятнадцать) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

– при подаче представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги в управлении по физической культуре и спорту, МФЦ;

– при получении результата предоставления муниципальной услуги, в том числе полученного через ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале), в управлении по физической культуре и спорту, МФЦ.

2.7. Срок регистрации представления (обращения) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Регистрация управлением по физической культуре и спорту представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2. Регистрация представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в управление по физической культуре и спорту либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления представления (обращения) в выходной или праздничный день регистрация представления (обращения) осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

На официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее – официальный сайт) <https://oskolregion.gosuslugi.ru>, а также на ЕПГУ, РПГУ размещены требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

На официальном сайте <https://oskolregion.gosuslugi.ru>, а также на ЕПГУ, РПГУ размещен перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале).

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ предусмотрено посредством подачи представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

МФЦ, в который подается представление (обращение) о предоставлении муниципальной услуги, может принять решение об отказе в приеме представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением 5 к настоящему административному регламенту.

Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведен в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Форма представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 7 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Административный регламент включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;

- прием представления (обращения) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, осуществляется:

- посредством ответов заявителя на вопросы экспертной системы ЕПГУ (РПГУ);
- посредством анкетирования в управлении по физической культуре и спорту, МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Представления (обращения) по форме согласно приложению 7 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно и которые вправе представить по собственной инициативе, приведены в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) является:

- при подаче представления (обращения) в управление по физической культуре и спорту, МФЦ - предъявление заявителем (представителем заявителя) документа, удостоверяющего личность, доверенности на осуществление полномочий;

- при подаче представления (обращения) в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания не предусмотрен.

3.3.6. Срок регистрации представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в управлении по физической культуре и спорту в течение 1 (одного) рабочего дня с момента

обращения заявителя с представлением (обращением) о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 6 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное информационное взаимодействие:

1) Федеральная налоговая служба по Белгородской области, в которую направляется информационный запрос «Предоставление выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

2) Министерство внутренних дел Российской Федерации, в которое направляются информационные запросы «Сведения о действительности документа, удостоверяющего личность спортсмена», «Сведения о регистрационном учете по месту жительства», «Сведения о регистрационном учете по месту пребывания».

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – в течение 1 (одного) дня с момента регистрации представления (обращения) заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 10 (десять) рабочих дней с момента получения всех сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат муниципальной услуги предоставляется:

- ЕПГУ, РПГУ;

- в управлении по физической культуре и спорту или МФЦ;

- посредством почтового отправления по указанному в представлении (обращении) почтовому адресу.

Предоставление результата муниципальной услуги осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.2. Предоставление результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) не предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения представления (обращения) заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в управлении по физической культуре и спорту;
- на ЕПГУ, РПГУ.



Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
«второй спортивный разряд», «третий
спортивный разряд»

Перечень условных обозначений и сокращений

Административный регламент	-	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».
Заявитель	-	заявители муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
Представитель заявителя	-	лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.
Управление по физической культуре и спорту	-	управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа.
МФЦ	-	Государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».
ЕПГУ	-	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: https://www.gosuslugi.ru в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».
РПГУ	-	Региональная информационная система «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Белгородской области: https://gosuslugi31.ru в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет».
Официальный сайт	-	официальный сайт органов местного самоуправления Старооскольского городского округа https://oskolregion.gosuslugi.ru .

Муниципальная услуга	- муниципальная услуга «Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».
СМЭВ	- Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».
Федеральный закон № 210-ФЗ	- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
ЕВСК	- положение о Единой всероссийской спортивной классификации.
ЕГРЮЛ	- Единый государственный реестр юридических лиц.
Спортивные федерации	- региональные спортивные федерации (за исключением случая приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, а также при отсутствии региональной спортивной федерации), местные спортивные федерации по территориальной сфере их деятельности (за исключением случая отсутствия местной спортивной федерации).
Физкультурно-спортивная организация, включенная в перечень, перечень	- физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
Организация, осуществляющая деятельность в области физической культуры и спорта	- физкультурно-спортивные организации, организации, реализующие дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, образовательные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта, в которой спортсмен проходит спортивную подготовку.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
«второй спортивный разряд», «третий
спортивный разряд»

Форма

*Управление по физической культуре и спорту администрации
Старооскольского городского округа*

ПРИКАЗ

от _____

№ _____

**О присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении)
спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173

приказываю:

Присвоить (подтвердить, лишить, восстановить) спортивный разряд:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Спортивный разряд	
Вид спорта	

Дополнительная информация: _____

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
«второй спортивный разряд», «третий
спортивный разряд»

Форма

*Управление по физической культуре и спорту администрации
Старооскольского городского округа*

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше представление (обращение) от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173, управлением по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта Административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа с представлением (обращением) о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в управление по физической культуре и спорту администрации Старооскольского городского округа, а также в судебном порядке.

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
«второй спортивный разряд», «третий
спортивный разряд»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги
1.	Юридическое лицо	Приказ управления по физической культуре и спорту о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
2.	Представитель юридического лица	Приказ управления по физической культуре и спорту о присвоении (подтверждении, лишении, восстановлении) спортивного разряда Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
«второй спортивный разряд», «третий
спортивный разряд»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления
(обращения) о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для
приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	- представление (обращение) подано организацией, не предусмотренной п. 1.2 настоящего административного регламента;	Юридическое лицо или представитель юридического лица
2.	- неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме представления (обращения) о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);	
3.	- представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);	
4.	- представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;	
5.	- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;	
6.	- непредставление документов, указанных в приложении 6 к настоящему административному регламенту, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;	
7.	- представления (обращения) подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	
Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют		
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – при присвоении (подтверждении) спортивного разряда		
1.	- несоответствие результата спортсмена, указанного в представлении (обращении) для присвоения спортивного разряда и документах, нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта;	Юридическое лицо или представитель юридического лица
2.	- спортивная дисквалификация спортсмена;	
3.	- нарушение условий допуска спортсмена к соревнованиям, физкультурным мероприятиям, установленным положениями (регламентами) о таких соревнованиях, физкультурных мероприятиях, утвержденными их организаторами в соответствии с правилами вида спорта;	
4.	- выявление недостоверных или неполных сведений в представлении (обращении) для присвоения спортивного разряда и документах;	

5.	- наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом общероссийских антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнования, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения по виду спорта;	
6.	- нарушение сроков направления представления (обращения) для присвоения спортивного разряда и документов;	
7.	- отмена результата спортсмена, на основании которого направлено представление (обращение) для присвоения спортивного разряда;	
8.	- несоответствие условий, при которых показан результат спортсмена, условиям выполнения норм, требований и условий их выполнения по виду спорта	
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – при лишении спортивного разряда		
1.	- несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортсмена спортивного разряда;	Юридическое лицо или представитель юридического лица
2.	- наличие решения по представлению (обращению) о лишении спортсмена спортивного разряда, направленному ранее по тем же основаниям	
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги – при восстановлении спортивного разряда		
1.	- несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда;	Юридическое лицо или представитель юридического лица
2.	- наличие решения по представлению (обращению) о восстановлении спортивного разряда, направленному заявителем ранее по тем же основаниям	

Приложение 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
«второй спортивный разряд», «третий
спортивный разряд»

Исчерпывающий перечень способов подачи представления (обращения) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним – при присвоении (подтверждении) спортивного разряда					
1.	Юридическое лицо	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи представления (обращения)	Отсутствуют
2.	Представитель юридического лица	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи представления (обращения)	Отсутствуют
		Документ, подтверждающий полномочия представителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством и не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют
3.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Представление (обращение)	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Представление (обращение), содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании, физкультурном мероприятии, заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или	Отсутствуют

				уполномоченного должностного лица спортивной федерации, организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень	
		Документ, удостоверяющий личность спортсмена		Копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (за исключением лиц, не достигших возраста 14 лет). Для лиц, не достигших возраста 14 лет, – копия свидетельства о рождении. В случае если свидетельство о рождении выдано на иностранном языке, необходимо направить копию, в том числе с отметкой, подтверждающей наличие гражданства Российской Федерации, проставленной должностным лицом уполномоченного органа, и ее нотариально заверенный перевод на русский язык. Военнослужащими, проходящими военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может прилагаться копия военного билета	
		Фотография спортсмена		Две фотографии размером 3x4 см	
		Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной		Копия организационно-распорядительного акта, подтверждающего прохождение спортсменом спортивной подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	

		подготовки в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта		(в случае приостановления действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации или в случае направления документов для присвоения спортивного разряда физкультурно-спортивной организацией, включенной в перечень)	
		Протокол или выписка из протокола, отражающий выполнение норм, требований и условий их выполнения		<p>Копия протокола или выписка из протокола, отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения, содержащего в том числе:</p> <p>1. Для международных соревнований: наименование международного соревнования, дату проведения, пол участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках (при наличии): фамилию, имя, результаты, показанные участниками. Копия протокола или выписка из протокола заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта.</p> <p>2. Для соревнований и физкультурных мероприятий (за исключением международных соревнований и командных игровых видов спорта): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС), дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди участников, сведения об участниках: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), результаты, показанные участниками (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации, подписанного:</p> <p>- председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования,</p>	

				<p>физкультурного мероприятия (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);</p> <p>- председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, а также заверенного печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень).</p> <p>3. Для соревнований и физкультурных мероприятий по командным игровым видам спорта (за исключением международных соревнований, международных физкультурных мероприятий): наименование соревнования, физкультурного мероприятия, наименование спортивной дисциплины, указанной в соответствии с ВРВС, дату и место проведения, пол и возрастную группу участников, распределение мест среди команд, подписанного председателем главной судейской коллегии (главным судьей) соревнования, физкультурного мероприятия. Сведения об участниках: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, спортивное звание и (или) спортивный разряд (при наличии), принадлежность к субъекту Российской Федерации и (или) клубу, указываются в протоколе (в выписке из протокола) или оформляются приложением к протоколу (к выписке из протокола)</p>	
		<p>Документ (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей</p>		<p>Копия документа (справка, выписка) о составе и наименовании квалификационных категорий спортивных судей, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования, физкультурного</p>	

				<p>мероприятия (главным судьей) (за исключением международных соревнований, включенных в календарный план международной спортивной федерации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - для отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, в том числе заверяется печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень 	
		<p>Документы, подтверждающие у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи</p>		<p>Копии документов, подтверждающих у спортивных судей, включенных в состав судейской коллегии соревнования, физкультурного мероприятия, наличие действующей квалификационной категории спортивного судьи</p>	
		<p>Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве стран, принимавших участие в соревновании, физкультурном мероприятии</p>		<p>Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве стран, наименование соревнования, физкультурного мероприятия, дату и место проведения соревнования, физкультурного мероприятия (для международных соревнований, международных физкультурных мероприятий), заверенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица общероссийской спортивной федерации по виду спорта (за исключением отдельных официальных соревнований, включенных в перечень, и физкультурных мероприятий); - печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица физкультурно-спортивной организации, включенной в перечень (для отдельных 	

				официальных соревнований, включенных в перечень)	
		Документ (справка, протокол), содержащий сведения о количестве субъектов Российской Федерации, принимавших участие в соревновании, физкультурном мероприятии		Копия документа (справка, протокол), содержащего сведения о количестве субъектов Российской Федерации, наименовании соревнования, дате и месте проведения соревнования, возрастной группе участников, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей) (для всероссийских соревнований и межрегиональных соревнований)	
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним – при лишении спортивного разряда					
1.	Юридическое лицо	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи представления (обращения)	Отсутствуют
2.	Представитель юридического лица	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи представления (обращения)	Отсутствуют
		Документ, подтверждающий полномочия представителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством и не утративший силу на момент подачи представления (обращения)	Отсутствуют
3.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Представление (обращение) о лишении спортсмена спортивного разряда	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Представление (обращение) о лишении спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого направлено представление (обращение) о лишении	Отсутствуют

				спортивного разряда, дату и номер организационно-распорядительного акта о присвоении спортивного разряда, заверенное печатью (при наличии), подписью руководителя или уполномоченного должностного лица	
		Сведения, подтверждающие основания для лишения спортсмена спортивного разряда		Выявленные недостоверные сведения в документах для присвоения, подтверждения спортивного разряда; документ о спортивной дисквалификации спортсмена за нарушение Правил, положений (регламентов) спортивных соревнований, общероссийских антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями по видам спорта, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд; документ о прекращении спортсменом гражданства Российской Федерации	
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним – при восстановлении спортивного разряда					
1.	Юридическое лицо	Документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) и его членов семьи (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи заявления	Отсутствуют

2.	Представитель юридического лица	Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (военный билет, временное удостоверение личности по форме 2П, когда паспорт находится на оформлении), не утративший силу на момент подачи представления (обращения)	Отсутствуют
		Документ, подтверждающий полномочия представителя	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Документ, подтверждающий полномочия представителя, оформленный в соответствии с действующим законодательством и не утративший силу на момент подачи представления (обращения)	Отсутствуют
3.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Представление (обращение) о восстановлении спортивного разряда	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ	Представление (обращение) о восстановлении спортивного разряда, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого направлено представление (обращение) о лишении спортивного разряда, дату и номер организационно-распорядительного акта о лишении спортивного разряда	Отсутствуют
		Сведения, подтверждающие основания для восстановления спортивного разряда		Документ, подтверждающий окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена	Отсутствуют

Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

1.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Выписка из ЕГРЮЛ в форме электронного документа	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ		Отсутствуют
2.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Сведения о действительности документа, удостоверяющего личность спортсмена	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ		Отсутствуют

3.	Юридическое лицо или представитель юридического лица	Сведения о регистрационном учете спортсмена по месту жительства и месту пребывания	В управление по физической культуре и спорту, через ЕПГУ, РПГУ, МФЦ		Отсутствуют
----	--	---	--	--	-------------

Приложение 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов
«второй спортивный разряд», «третий
спортивный разряд»

Форма

В управление по физической культуре и спорту администрации
Старооскольского городского округа

От кого:

полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица,

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ (ОБРАЩЕНИЕ)¹
на присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 марта 2025 года № 173,

наименование организации, направляющей ходатайство²

представляет документы спортсмена

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность спортсмена

на присвоение (подтверждение, лишение, восстановление) спортивного разряда³

« _____ »

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

Тип

соревнований⁴

¹ Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

² При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

³ Второй спортивный разряд, третий спортивный разряд

⁴ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: международные соревнования, всероссийские или межрегиональные соревнования, региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

Вид спорта _____

Наименование
соревнований⁵ _____

Результат спортсмена⁶ _____

Приложение: _____

документы, которые представил заявитель

(наименование должности)

(подпись)

*(фамилия и инициалы уполномоченного лица организации,
направляющей представление на спортсмена)*

МП (при наличии)

Дата _____

⁵ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости)

⁶ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)